

Утверждено на заседании  
Совета МОУ лицея №4  
Протокол № 1

от «29» 08 20 14 г.

Введено в действие приказом  
директора МОУ лицея №4  
№ 1 от 05 08 2014 г.

В.И.Сушкова



**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-24-2-10**  
**об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка**  
**в МОУ лицее № 4**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Временным положением об уполномоченным по правам ребенка Волгоградской области в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченный) вводится в следующих общеобразовательных учреждениях г. Волгограда независимо от их формы собственности: общеобразовательных (всех видов); специальных (коррекционных) для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии (всех видов); учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (всех видов) (далее Учреждение).

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседание органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3 Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органом самоуправления и администрации Учреждения;
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка Волгоградской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4 Уполномоченный рассматривает обращение (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5 Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с :

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и др. вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6 Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 5 -дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7 Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8 Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка Волгоградской области;
- уполномоченным по правам человека в Волгоградской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **III. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие:

- обеспечивает отдельным помещением,
- предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2 Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет Учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4 Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения.

3.5 Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Комитета по образованию администрации Волгограда, Уполномоченного по правам ребенка Волгоградской области, Уполномоченного по правам человека Волгоградской области, Волгоградского Государственного Педагогического Университета и общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

#### **IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий**

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3 Порядок избрания Уполномоченного:

##### **4.3.1 Процедура выборов:**

- обучающиеся Учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания Уполномоченного;
- на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;
- в выборах участвуют учащиеся с 5-11 класс;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;
- для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создаётся избирательная комиссия.

##### **4.3.2 Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:**

подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;

- в пресс-центре Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания; всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через передачи школьного радио, выпуск листов с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т.п.; пред-

выборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;

- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата; информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

- директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

#### 4.4 Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.